

# Atención de Afectados



En **ASSA** deseamos atender su reclamo de una manera **ágil**. **Sin necesidad de presentarse nuestras oficinas**, usted podrá enviar la documentación completa, requerida para el trámite, al correo: [servicioalcliente@assanet.com](mailto:servicioalcliente@assanet.com)

- Formato Único y Definitivo (FUD), firmado por ambas partes, donde el asegurado de ASSA acepta la responsabilidad o Resolución de Tránsito donde el asegurado ASSA figura como culpable.
- Un presupuesto de reparación de taller autorizado a nombre de ASSA. De haber reparado su vehículo, envíe copia de las facturas fiscales\*.
- De haber comprado las piezas, envíe copia de las facturas fiscales. En caso de lo contrario, nos encargamos de cotizar las mismas.
- Copia del Registro Único Vehicular.
- Copia de cédula del dueño del auto o del representante legal, si es persona jurídica.

**\* Al momento de presentar facturas por gastos de (reparación, compra de pieza o médicos), serán reembolsadas bajo el cumplimiento de las regulaciones fiscales. Es importante, preservar los documentos originales en caso de que le sean solicitados.**

## Importante:

El trámite de su reclamo iniciará una vez nos proporcione todos los documentos solicitados en un solo correo electrónico a la dirección indicada.

ASSA confirmará la recepción satisfactoria de la documentación.

## Estas son las etapas del trámite de su reclamo:



**1. Revisión y Validación** de documentos requeridos para procesar su reclamo (fecha, hora, fotos de autos siniestrados).



**2. Evaluación** de los daños.



**3. Emisión** de orden de reparación.

## Notas:

- La atención de casos de: pérdida total, verificación de beneficiarios finales para personas jurídicas, marcas y modelos poco habituales (autos clásicos o de escaso volumen en el mercado automotor nacional), se realiza bajo otros parámetros y proceso.

